



# Privacy Protocol

## **Protocol Deelnemers**

Inhoud en doel van het document

In dit document staat beschreven hoe Zorgkwekerij "Pluk de dag" omgaat met de persoonlijke gegevens van de deelnemers die zij begeleidt. Doel van dit document is het informeren van betrokkenen over:

- de reden waarom Zorgkwekerij "Pluk de Dag" persoonlijke gegevens verwerkt;
- de gegevens die Zorgkwekerij "Pluk de dag" verwerkt;
- wie toegang hebben tot deze informatie;
- de rechten van degene van wie de gegevens worden verwerkt.

### **Dit document is gebaseerd op:**

- Handleiding Algemene verordening gegevensbescherming en Uitvoeringswet Algemene verordening Gegevensbescherming (2018) van Ministerie van Justitie en Veiligheid.
- De website van Autoriteit persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

### **Persoonlijk dossier**

In de wet (AVG) worden redenen om informatie te mogen verzamelen grondslag genoemd. Deze grondslagen zijn wettelijk vastgelegd. Zorgkwekerij "Pluk de dag" verzamelt gegevens op grond van de volgende grondslagen:

- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen en/of
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust

Zorgkwekerij "Pluk de dag" begeleidt deelnemers met de daginvulling op de dagbesteding. Daarvoor sluit de deelnemer een overeenkomst met Zorgkwekerij "Pluk de dag". Om deze overeenkomst goed te kunnen uitvoeren en om zich te houden aan de wettelijke regels zijn verschillende gegevens nodig van de deelnemers. Van elke deelnemer wordt daarom een persoonlijk dossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals; personalia, gegevens over de gezondheid en gegevens over de zorg die de deelnemer nodig heeft en ontvangt. Deze informatie wordt alleen verzameld als die nodig is om de deelnemer optimale begeleiding tijdens de dagbesteding te bieden.

### **Tot dit dossier hebben toegang:**

- de deelnemer zelf (op aanvraag);
- de wettelijk vertegenwoordiger van de deelnemer (op aanvraag);
- personen die hiervoor schriftelijk toestemming hebben gekregen van de deelnemer of de wettelijk vertegenwoordiger van de deelnemer (op aanvraag);
- de zorgboerin en de functionaris gegevensverwerking (FG).

Personeel, stagiaires en vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle aan Zorgkwekerij "Pluk de dag" verstrekte persoonsgegevens. Het is niet toegestaan om informatie over Zorgkwekerij "Pluk de dag", (ex-)deelnemers en/of andere betrokken met anderen te delen.

### **Toegang tot en bewerken van het persoonlijk dossier:**

Op de Zorgkwekerij worden de persoonlijke gegevens van de deelnemers digitaal (afgeschermd met een (persoonlijk) wachtwoord) en in afsluitbare kast bewaard zodat onbevoegde derden hier geen



toegang toe hebben. De persoonlijke dossiers zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van de boerderij die daarvoor geautoriseerd zijn. Het betreft hier:

- de zorgboerin en degene die direct betrokken zijn bij de begeleiding op de boerderij, in sommige gevallen ook stagiaires of vrijwilligers;
- personen die door de zorgboerin zijn aangesteld voor het administreren en verwerken van de financiën van Zorgkwekerij “Pluk de dag” en/of het inrichten en bewaken van de kwaliteit.

Deze personen mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en er nieuwe gegevens aan toevoegen.

Stagiaires en vrijwilligers hebben alleen toegang tot het dossier van een deelnemer als dat noodzakelijk is voor de werkzaamheden die zij uitvoeren op de Zorgkwekerij. Indien een deelnemer niet wil dat stagiaires of vrijwilligers hun dossier inzien, wordt dit aangegeven in het dossier. De persoonlijk begeleider van de deelnemer zorgt hiervoor. Het ‘papieren’ dossier wordt bewaard in een afgesloten kast die alleen toegankelijk is voor de zorgboerin en de FG. Wanneer medewerkers of deelnemers gebruik willen maken van deze gegevens of documenten willen toevoegen aan dit dossier gebeurt dit in bijzijn van de FG en deze bewaakt de wettelijke gronden voor de privacy.

Zorgkwekerij “Pluk de dag” hanteert een bewaartermijn van 15 jaar voor het papieren dossier. Het digitale dossier wordt bij beëindiging van de zorg opgeheven.

#### **Informatie opvragen en/of verstrekking aan derden**

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer.

Uitzondering hierop vormen personen die werken voor instanties die wettelijk of door de minister aangewezen zijn om controle uit te voeren (zoals de Inspectie van de gezondheidszorg, IGZ). Deze groep heeft vanuit de wet het recht op inzage van de gegevens. Voordat Zorgkwekerij “Pluk de dag” informatie aan deze personen vertrekt worden zij gevraagd zich te legitimeren om te kunnen verifiëren dat zij daadwerkelijk gerechtigd zijn tot inzage.

#### **Recht op inzage en correctie van persoonsgegevens:**

De deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger heeft recht op inzage en correctie van gegevens in het persoonlijke dossier van de deelnemer. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit (op vertoon van een geldig legitimatiebewijs) aangeven bij de zorgboerin. De zorgboerin zal de toegang tot het dossier verlenen. De toegang wordt uiterlijk binnen 1 kalendermaand verleend.

De deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger kan verzoeken om verbetering of aanvulling van op de deelnemer betrekking hebbende gegevens, indien deze:

- feitelijk onjuist zijn;
- voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake zijn;
- in strijd zijn met een wettelijk voorschrift.

Uiterlijk binnen 1 kalendermaand ontvangt de deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger een reactie op zijn verzoek.

#### **Recht op verwijdering en ‘het recht om vergeten te worden’:**

De deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger heeft (op vertoon van een geldig legitimatiebewijs) het recht op verwijdering van gegevens in het dossier van de deelnemer, indien deze gegevens niet vallen onder de bewaarplicht van de Wet op geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) of een andere wettelijke bewaartermijn én:

- feitelijk onjuist zijn;
- in strijd zijn met een wettelijk voorschrift;
- het doel van de registratie niet langer aan de orde is (indien iemand geen zorg meer ontvangt).



Uiterlijk binnen 1 kalendermaand ontvangt de deelnemer en/of de wettelijk vertegenwoordiger van de deelnemer een reactie op zijn verzoek.

### **Klacht over verwerking van persoonsgegevens**

Bij klachten over de wijze van verwerking van jouw persoonsgegevens kan er contact op worden genomen met Zorgkwekerij "Pluk de dag" via [info@zorgkwekerijplukdedag.nl](mailto:info@zorgkwekerijplukdedag.nl). Zorgkwekerij "Pluk de dag" neemt dan contact op en probeert gezamenlijk tot een oplossing te komen.

### **Protocol Personeel**

Inhoud en doel van het document

In dit document staat beschreven hoe Zorgkwekerij "Pluk de dag" omgaat met de persoonlijke gegevens van personeel, vrijwilligers, stagiaires en andere personen die door Zorgkwekerij "Pluk de dag" worden ingehuurd om werkzaamheden voor de Zorgkwekerij te verrichten. Voor de leesbaarheid van dit document worden voor al deze categorieën 'personeel' genoemd. Dit protocol heeft geen betrekking op deelnemers, voor hen is een eigen protocol opgesteld.

### **Doel van dit document is het informeren van betrokken over:**

- de reden waarom Zorgkwekerij "Pluk de dag" persoonlijke gegevens verwerkt;
- de gegevens die Zorgkwekerij "Pluk de dag" verwerkt;
- wie toegang hebben tot deze informatie;
- de rechten van degene van wie de gegevens worden verwerkt.

### **Dit document is gebaseerd op:**

- Handleiding Algemene verordening gegevensbescherming en Uitvoeringswet Algemene verordening Gegevensbescherming (2018) van Ministerie van Justitie en Veiligheid, geschreven door Bart W. Schermer, Dominique Hagenauw, Nathalie Falot;
- De website van Autoriteit persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

### **Persoonlijk dossier**

In de wet (AVG) worden redenen om informatie te mogen verzamelen grondslag genoemd. Deze grondslagen zijn wettelijk vastgelegd. Zorgkwekerij "Pluk de dag" verzamelt gegevens op grond van de volgende grondslagen:

- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen  
en/of
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust

In het geval van personeel gaat het om de overeenkomst waarin wordt vastgelegd welke afspraken er gemaakt worden over de werkzaamheden die worden verricht in opdracht van Zorgkwekerij "Pluk de dag". Denk hierbij aan de arbeidsovereenkomst, de vrijwilligersovereenkomst of stageovereenkomst.

Bij wettelijke verplichtingen gaat het onder ander om de uitvoering van regels op het gebied van arbeids- en sociale zekerheidsrecht en de wet op de loon belasting. Maar ook wettelijke verplichtingen of kwaliteitseisen die van kracht zijn vanuit onze rol als zorgaanbieder aan kwetsbare doelgroepen. Hierbij kun je denken aan je opleidingsgegevens en de VOG.

De gegevens die wij verzamelen zijn naam, adres en telefoonnummer, BSN, een kopie van het identiteitsbewijs, een VOG, gegevens over opleiding, arbeidsverleden en functioneren, ziek- en



herstelmeldingen en andere gegevens die nodig zijn om onze verantwoordelijkheden als werkgever en zorgaanbieder te kunnen nakomen. Deze gegevens worden opgeslagen in het personeelsdossier. Tot dit dossier hebben toegang:

- het personeelslid zelf (op aanvraag);
- salarisadministrateur van Zorgkwekerij “Pluk de dag”
- de zorgboerin
- de functionaris verwerking persoonsgegevens (FG)

### **Toegang tot en bewerken van het persoonlijk dossier**

Op de boerderij worden de persoonlijke gegevens van het personeel digitaal en deels op papier bewaard. Voor deze documenten zijn alleen de zorgboerin, de salarisadministrateur en de FG geautoriseerd. De zorgboerin en de FG zijn aangesteld voor het administreren en verwerken van de financiën van Zorgkwekerij “Pluk de dag” en/of het inrichten en bewaken van de kwaliteit mogen de persoonsgegevens van het personeel inzien, wijzigen en er nieuwe gegevens aan toevoegen.

Zorgkwekerij “Pluk de dag” hanteert een bewaartermijn van 15 jaar voor de papieren personeelsdossiers. Bij beëindiging van het dienstverband wordt het digitale dossier opgeheven, en het papieren dossier 15 jaar bewaard in een afgesloten archiefkast binnen zorgkwekerij “Pluk de dag”.

### **Informatie opvragen en/of verstrekking aan derden**

Er wordt geen informatie over personeel verstrekt of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer. Hierop zijn twee uitzonderingen:

1. Partijen die Zorgkwekerij “Pluk de dag” nodig heeft om onze verantwoordelijkheden als werkgever na te komen. Denk hierbij aan de arbodienst, de ziektekostenverzekeraar, het pensioenfonds, en de accountant. In het verwerkingsregister is vastgelegd welke informatie wordt overgedragen en hoe deze informatie wordt overgedragen.

2. De andere uitzondering zijn personen die werken voor instanties die wettelijk of door de minister aangewezen zijn om controle uit te voeren (zoals de belastingdienst en de Inspectie van de gezondheidszorg, IGZ). Deze groep heeft vanuit de wet het op inzage van de gegevens. Voordat Zorgkwekerij “Pluk de dag” informatie aan deze personen vertrekt worden zij gevraagd zich te legitimeren om te kunnen verifiëren dat zij daadwerkelijk gerechtigd zijn tot inzage.

### **Recht op inzage en correctie van persoonsgegevens:**

Personeel heeft recht op inzage en correctie van gegevens in het persoonlijke dossier van de deelnemer. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit (op vertoon van een geldig legitimatiebewijs) aangeven de zorgboerin of een coördinerend begeleider. Deze zullen de toegang tot het dossier verlenen. De toegang wordt uiterlijk binnen 1 kalendermaand verleend.

Een personeelslid kan verzoeken om verbetering of aanvulling van diens gegevens, indien deze:

- feitelijk onjuist zijn;
- voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake zijn;
- in strijd zijn met een wettelijk voorschrift.

Uiterlijk binnen 1 kalendermaand ontvangt het personeelslid een reactie op zijn verzoek.

### **Recht op verwijdering en ‘het recht om vergeten te worden’:**

Een personeelslid heeft (op vertoon van een geldig legitimatiebewijs) het recht op verwijdering van gegevens in het dossier wettelijke bewaartermijn (meestal maximaal 7 jaar) én:

- feitelijk onjuist zijn;
- in strijd zijn met een wettelijk voorschrift;



– het doel van de registratie niet langer aan de orde is.  
Uiterlijk binnen 1 kalendermaand ontvangt het personeelslid een reactie op zijn verzoek.

**Klacht over verwerking van persoonsgegevens**

Bij klachten over de wijze van verwerking van jouw persoonsgegevens kan er contact op worden genomen met Zorgkwekerij “Pluk de dag” via [info@zorgkwekerijplukdedag.nl](mailto:info@zorgkwekerijplukdedag.nl). Zorgkwekerij “Pluk de dag” neemt dan contact op en probeert gezamenlijk tot een oplossing te komen.